

## **INSTRUCCIÓ DE SERVICI NÚM. 2/2010 PER A LA UTILIZACIÓ DEL 'MESTRE A CASA'**

La Conselleria d'Educació, a través de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, ofereix la plataforma tecnològica, anomenada *Mestre a Casa*, com a entorn virtual educatiu.

*Mestre a Casa* és un projecte que, a través d'Internet, proporciona a la comunitat educativa la informació, les ferramentes i els recursos necessaris per a dur a terme la tasca docent.

Constitueix una font de continguts digitals per al seu ús en l'aula, un espai d'intercanvi d'experiències educatives i de divulgació d'informació educativa i cultural.

*Mestre a Casa* proveïx de la infraestructura tecnològica necessària per a crear comunitats virtuals i albergar les pàgines web, tant dels centres educatius com del professorat i l'alumnat, així com d'espais virtuals per a impartir formació a distància a diferents nivells educatius.

Als efectes d'accés i ús de la ferramenta *Mestre a Casa*, la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa disposa el següent:

### **1. ALTA EN EL 'MESTRE A CASA' DEL CENTRE EDUCATIU**

Per a accedir al *Mestre a Casa* des del navegador web cal connectar-se a l'adreça <http://mestreacasa.gva.es> directament o accedint a la pàgina web de la Conselleria d'Educació (<http://www.edu.gva.es/>), dins de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa.

El portal disposa d'una àrea pública d'accés obert i una àrea privada que requereix validació per mitjà d'usuari i contrasenya.

Els comptes d'usuari del director/a del centre i del professorat s'obtenen per mitjà de l'autoregistre en l'adreça <http://mestreacasa.gva.es>.

Perquè un centre educatiu dispose de tota la funcionalitat proporcionada pel portal educatiu ha de donar-se d'alta en el *Mestre a Casa*.

El director/a del centre realitzarà el procés d'alta del centre educatiu.

Per a fer-ho, el director/a ha d'entrar en la pàgina web <http://mestreacasa.gva.es> i en l'entrada *Accedix a l'àrea personal (Registre)* introduirà les dades sol·licitades, sempre referides al director/a:

- NIF
- Nom
- Cognoms
- Nom d'usuari

- Adreça de correu electrònic
- Text de verificació
- L'aplicació remet un correu electrònic amb les dades de connexió (nom d'usuari i contrasenya) del director/a al compte institucional del seu centre (código-de-centro@edu.gva.es).
- Amb les dades proporcionades en eixe correu el director/a podrà accedir al portal educatiu a través del *Registre*.

A continuació el director/a sol·licita la càrrega de l'alumnat del centre. La dita sol·licitud s'envia al compte de correu [admin@mestreacasa.es](mailto:admin@mestreacasa.es).

Quan es finalitze el procés de càrrega tot el professorat i l'alumnat del centre educatiu disposarà del seu compte d'usuari en el *Mestre a Casa*.

La tasca d'alta del centre en el *Mestre a Casa*, així com l'administració dels usuaris correspon realitzar-les al director/a o en qui delegue.

Si, excepcionalment, un centre educatiu no es dona d'alta en el portal educatiu i algun membre del claustre es registra en el portal, les dades de connexió (usuari i contrasenya) es remetran al compte institucional del centre (código-de-centro@edu.gva.es) i entregats pel director/a, prèvia presentació del DNI.

En este cas, el professorat usuari disposarà del seu espai de treball però no tindrà accés als seus grups i alumnes.

L'alumnat d'un centre només podrà registrar-se en el portal si prèviament s'ha procedit a donar d'alta el centre. En este cas, el director/a del centre rebrà un correu en el compte institucional i les dades les entregarà el professorat tutor a l'alumne o alumna prèvia presentació del DNI o NIA (Número d'Identificació de l'Alumnat) així com l'autorització paterna, en el cas que siga menor d'edat.

## 2. TASQUES DE MANTENIMENT I INICI DE CURS

A l'inici de cada curs acadèmic (i, en general, com a tasca de manteniment) i a causa de la mobilitat del professorat i l'alumnat, el centre haurà de sol·licitar la sincronització d'usuaris, bé en cas de centres ITACA enviant un correu a l'[admin@mestreacasa.es](mailto:admin@mestreacasa.es) o bé enviant l'arxiu que exporta GESSEN per a les aules LLIUREX.

Per a sol·licitar la dita sincronització el centre ha de tindre publicats els horaris a ITACA i en la resta de centres han d'estar introduïdes en el GESSEN les dades de matriculació i adscripció del professorat.

En cas de canvi de centre, tant de l'alumnat com del professorat, les dades d'usuari i contrasenya no varien, i per tant no és necessari realitzar una nova petició d'alta.

El director/a del centre de destí haurà de sol·licitar una nova sincronització del professorat i alumnat perquè ambdós estiguen operatius en el centre de destí.

El director/a del centre d'origen haurà de sol·licitar una nova sincronització del professorat i alumnat que han causat baixa i així deixen d'estar operatius en el seu centre.

### 3. DELEGACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DEL PORTAL EDUCATIU

Dins del *Mestre a Casa* hi ha dos àmbits d'administració. El relatiu a la pàgina web del centre, entesa com a espai informatiu i el relatiu a la web de classe, entesa com a entorn virtual formatiu. En ambdós casos l'administració del *Mestre a Casa* és responsabilitat del director/a del centre.

El director/a pot delegar la dita funció en un altre membre del claustre, preferiblement el Coordinador o Coordinadora TIC nomenat per la direcció. Per a fer-ho, ha d'accedir a [administracion de mi centro/grupos](#).

Perquè conste, el director/a haurà de comunicar a la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, al compte de correu electrònic [admin@mestreacasa.es](mailto:admin@mestreacasa.es), el nomenament del nou administrador o administradora del *Mestre a Casa* en el seu centre, adjuntant el document firmat pel director/a.

### 4. CONDICIONS D'ÚS

A fi d'assegurar un bon ús del portal per part de tota la comunitat educativa:

1. La responsabilitat dels continguts publicats pel centre educatiu correspon a la direcció del centre. Esta ha d'establir els mitjans necessaris perquè se supervisen estos continguts i assegurar la no inclusió d'enllaços que no tinguen interès educatiu o que siguen susceptibles de presentar continguts inadequats, així com el compliment de la normativa i legislació vigents.
2. La responsabilitat dels continguts publicats en cada bloc o pàgina personal correspon al professorat / autors respectius.
3. L'Administració educativa vetlarà perquè els continguts complisquen un propòsit educatiu explícit.
4. Els usuaris del *Mestre a Casa* podran visualitzar els continguts i, fins i tot, imprimir-los i emmagatzemar-los en el disc dur del seu ordinador o en qualsevol altre suport físic, sempre que siga únicament i exclusivament per a l'ús personal i privat de l'usuari.
5. Així mateix l'usuari haurà de respectar la política de privadesa, la política i termes d'ús i les condicions de servici establides en la legislació vigent i en especial la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
6. L'Administració educativa no serà responsable de la disponibilitat d'enllaços o recursos externs, i no subscriu ni la publicitat ni els productes o altres materials disponibles a través dels dits llocs web o recursos.
7. L'Administració educativa, en qualsevol moment, podrà advertir, cancel·lar o revocar el compte d'usuari si incomplix les polítiques de privadesa o termes d'ús establides per al servici.
8. Qualsevol tipus de vulneració de la legalitat vigent o de les condicions de servici del *Mestre a Casa*, es comunicarà a l'administrador/a del portal

educatiu ([admin@mestreacasa.es](mailto:admin@mestreacasa.es)) i/o al servei de Suport i Assistència Informàtica (SAI, <http://sai.edu.gva.es>) com a incidència.

## 5. LLICÈNCIA DELS MATERIALS EDUCATIUS

Respecte als materials educatius publicats en el *Mestre a Casa*:

1. L'autor o autora ha de respectar la Llei de propietat intel·lectual, i per tant és el responsable dels materials. (Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril i Llei 23/2006, de 7 de juliol).
2. L'autoria dels materials queda preservada.
3. L'Administració educativa podrà utilitzar estos materials dins de l'àmbit del *Mestre a Casa*.
4. Si els autors o autores desitgen que els seus continguts s'oferisquen en el repositori global hauran de disposar de la llicència Creative Commons 2.5 (by-nc-sa) <<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/es/deed.ca>>, que es reserva el dret de reconeixement de l'autoria i d'exigir que no se'n faça cap tipus d'ús comercial. També obliga a compartir els materials utilitzats per a la construcció de noves obres amb la mateixa llicència.

La qual cosa comunique, perquè en prengueu coneixement i compliment.

València, a 6 d'octubre de 2010

LA DIRECTORA GENERAL

D'INNOVACIÓ TECNOLÒGICA EDUCATIVA

Sofia Bellés Ramos